

چگونه با مدیر خود رفتار کنید؟



نویسنده : مانموهان جاشی
مترجمان : مهندس سپهر انصاری - مهندس عصمت گلزار



نمایشگاه و فروشگاه دائمی آثار نشر پرنیان‌اندیش
هر کجای جهان هستید می‌توانید با مراجعه به نشانی اینترنتی زیر، نسخه‌ی قانونی آثار مورد نظر خود را
خریداری نمایید:

parnianandish.com

توفیق در کسب دانش، آگاهی و موفقیت پایدار، از مسیر درستی و صداقت می‌گذرد. هرگونه مطالعه و
بهربرداری از آثار نشر پرنیان‌اندیش تنها با ذکر منبع و فقط برای خریدار و خانواده‌ی او یعنی والدین،
خواهر، برادر، فرزندان و همسر وی مجاز می‌باشد. خریدار کسی است که بهای اثر مورد نظر خویش را
از طریق فروشگاه اینترنتی

به نشانی **parnianandish.com** پرداخت می‌نماید.

در صورتی که آثار به هر طریق دیگر به دست شخص برسد، می‌بایست نسخه‌ی قانونی را با پرداخت
بهای آن از طریق نشانی فوق خریداری نماید. بدین ترتیب، امکان خدمت هر چه بیشتر در راه اعتلای
فرهنگ ایران‌زمین و ادامه‌ی خلق آثار ارزشمند دیگری که هریک نیازمند تلاش فراوان و صرف زمان و
هزینه‌های بسیار زیاد است، فراهم می‌گردد.

این اثر تحت حمایت قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ قرار داشته
و بر اساس ماده‌ی ۲۳ این قانون، هر کس بدون اجازه‌ی کتبی تمام یا قسمتی از اثر را به نام خود،
یا به نام پدیدآورنده و یا به نام شخص دیگری غیر از پدیدآورنده مورد نشر یا پخش یا عرضه قرار
دهد، به حبس تأدیبی از شش ماه تا سه سال محکوم می‌گردد.

کلیه‌ی حقوق این اثر به نشر پرنیان‌اندیش تعلق دارد.
هرگونه تخلف از سوی واحد حقوقی انتشارات مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

parnianandish.com

رسالت نشر پرنیان اندیش، پرورش فکر و رشد انسان‌ها است



چگونه با مدیر خود رفتار کنید؟

نوشته:

مانموهان جاشی

(Manmohan Joshi)

مترجمان:

مهندس سپهر انصاری - مهندس عصمت گلزار



انتشارات پرنیان اندیش

parnianandish.com

چگونه با مدیر خود رفتار کنید؟

نوشته: مانموهان جاشی (Manmohan Joshi)

مترجمان: مهندس سپهر انصاری - مهندس عصمت گلزار

تعداد صفحات: ۶۷

طراح جلد: سهراب انصاری

امور فنی تولید: مهندس سپهر انصاری

طراح صفحات: مهندس عصمت گلزار

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۲۳۹-۰۵-۵

سرشناسه: جوشی، مانموهان Joshi, Manmohan

عنوان و نام پدیدآور: چگونه با مدیر خود رفتار کنید؟

نوشته مانموهان جاشی؛

مترجمان: سپهر انصاری، عصمت گلزار.

مشخصات نشر: تهران: پرنیان اندیش

مشخصات ظاهری: ۶۷ ص.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۲۳۹-۰۵-۵

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

عنوان اصلی: How to deal with your manager.

موضوع: Managing your boss

شناسه افزوده: انصاری، سپهر - مترجم

شناسه افزوده: گلزار، عصمت - مترجم

رده بندی کنگره: ۸چ۹ج/۸۳/۵۵۴۸ HF

رده بندی دیویی: ۶۵۰/۱۳

شماره کتابشناسی ملی: ۴۶۹۳۱۵۹

برای فرانگیس شمس

به پاس سال‌های طولانی مهر و امید

درباره ی مترجم



سپهر انصاری متولد تهران، در آغاز دهه ی هشتاد خورشیدی فعالیت خود را با ترجمه ی پاره ای مقالات جامعه شناسی و مهندسی آغاز نمود. در ادامه ضمن همکاری با روزنامه ها و نشریات تخصصی در استان های خراسان و سیستان و بلوچستان، چندسالی به عضویت خانه مطبوعات نیز درآمد. سپس به عنوان طراح کتاب، ویراستار و مترجم به همکاری با فعالان صنعت نشر پرداخت. تا پایان آن دهه به پاس توفیق در انجام وظایف، به دریافت تقدیرنامه هایی از حوزه ی هنری سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان اسناد و کتابخانه ملی و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نائل گردید. از جمله مهم ترین بُرונدهای او در این دوره می توان به موارد زیر اشاره داشت: مدیریت چاپ و نشر مجموعه ی نفیس پنج جلدی دانشنامه ی فرهنگ و تمدن سیستان و بلوچستان (انتشارات آبنوس ۱۳۸۹) به عنوان نخستین دانشنامه ی مستقل جنوب شرق کشور، بنیانگذاری و مدیریت نخستین ماهنامه ی تخصصی صنعت ساختمان استان سیستان و بلوچستان (آبه ۱۳۸۶ تا ۱۳۸۸)، ترجمه ی کتاب تاریخ معماری آمریکا (انتشارات تفتان ۱۳۸۷) و درج شرح حال او در مجلد سوم تذکره ی خلوت انس (احوال و نمونه ی آثار شاعران معاصر ایران) اثر استاد فقید غزل معاصر مشفق کاشانی (انتشارات اطلاعات ۱۳۸۸).

وی توفیق یافت از سال ۱۳۸۵ در ۸ سال پایانی حیات استاد بزرگ ادب معاصر روانشاد مشفق کاشانی، از آموزه های اخلاقی و ادبی وی بهره ببرد.

انصاری با آغاز دهه ی نود خورشیدی نسبت به بنیانگذاری و مدیریت انتشارات پرریان اندیش اقدام نمود که در قالب این مجموعه تاکنون صدها عنوان اثر ارزشمند را به دوستداران فرهنگ و دانش ایران زمین پیشکش نموده است. او دو کتاب "هویت معماری شهر زاهدان" و "انرژی های نو راهی به معماری پایدار" (انتشارات پرریان اندیش ۱۳۹۳) را به عنوان نخستین آثار مستقلی که به معماری جنوب شرق کشور پرداخته، با همکاری مهندس نورمحمد بهلولی (ریاست محترم اسبق میراث فرهنگی و گردشگری سیستان و بلوچستان) به دست طبع سپرد که هر دو در دوسالانه ی معماری و شهرسازی ایران مورد تقدیر قرار گرفت. همچنین شرح گزیده ی آثار او در کتاب مؤلفین معاصر سیستان و بلوچستان (انتشارات پرریان اندیش ۱۳۹۴) اثر پژوهشگر برجسته ی سیستانی قاسم سیاسر، به چاپ رسید. آثار دیگر او نظیر کتاب الگوهای کاربردی مدیریت پروژه، کتاب مدیریت گستره پروژه و دوره ی پنج جلدی تاریخ معماری آمریکا (نشر پرریان اندیش) نیز در دوسالانه ی کتاب معماری و شهرسازی ایران مورد تقدیر قرار گرفته است.

او تحصیلات خود را در سه حوزه ی اصلی مرتبط با پروژه های عمرانی، به ترتیب در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در رشته های مهندسی معماری، مهندسی صنایع (مدیریت سیستم و بهره وری) و مهندسی عمران (مدیریت امور مهندسی و ساخت) در دانشگاه های آزاد اسلامی و صنعتی امیرکبیر دنبال نموده است. او از سال ۱۳۸۴ تاکنون به شکل پیوسته در پروژه های ساخت و ساز شهری و بخشی از مهم ترین پروژه های عمرانی ملی (در بیش از سیزده استان کشور)، در چهار رکن اصلی ساختار پروژه ها (کارفرما، مدیر طرح، مشاور، پیمانکار)، در بخش های خصوصی و دولتی حضور داشته است. زمینه ی تخصصی او امور تعالی سازمانی، مدیریت پروژه، برنامه ریزی، کنترل نظارت، بازرسی و رسیدگی می باشد. در سال های گذشته، وی با شرکت های رتبه یک طرح و ساخت کشور به ویژه در حوزه های آب، سده سازی، ابنیه و سیویل، همچنین با دستگاه های دولتی متمرکز در حوزه ی مبارزه با فساد مالی و اقتصادی همکاری نزدیکی داشته است. انصاری انتشار این اثر را بر پایه ی ضرورتی به فرجام رسانده که از شناخت و فعالیت های گذشته ی وی برخاسته؛ از اینروست که مطالعه ی آن را به همه ی دست اندرکاران، اساتید، دانشجویان و علاقه مندان توصیه می کند.

هُوَ أَنشَأَكُمْ مِنَ الْأَرْضِ وَاسْتَعْمَرَكُمْ فِيهَا

او شما را از زمین برآورد و به آبادانی آن برگماشت - هود ۶۱

نمایه

دیاچه ۱۳

۱. نظریه ی نیروی انسانی در مدیریت

چشم انداز..... ۱۸

هدف مدیریت..... ۱۹

مهارت انسانی..... ۲۰

فهم رفتار..... ۲۱

گام هایی به سوی قاطع بودن..... ۲۳

نظریه..... ۲۴

۲. راهنمایی های علمی برای رفتار با مدیران

مسئولیت های مدیریتی..... ۲۷

نقش ارتباط..... ۲۹

مکاتبه و مذاکره..... ۳۹

موانع ارتباط..... ۴۰

۳. فهم طبیعت وظایف مدیر

عملکردهای اصلی مدیریت..... ۴۸

ده ویژگی کلیدی مدیران..... ۵۰

مدیریت منابع..... ۵۱

اثربخشی مدیریتی..... ۵۳

۴. مهارت های رفتار با مدیران گوناگون

- رفتار با مدیران گوناگون در حالت کلی ۵۷
- گونه های مدیران سخت ۵۹
- رفتار با مدیران سخت ۶۰

دیباچه

جان و خرد از امر خدایند و نهانند
پیدا نتوان کرد مر این جفت نهان را
بشناس که توفیق تو این پنج حواس است
هر پنج عطا ز ایزد، مر پیر و جوان را
سمع و بصر و ذوق و شَم و حس که بدو یافت
جوینده ز نایافتن خیر، امان را
این پنج در علم از آن بر تو گشادند
تا بازشناسی هنر و عیب جهان را
«ناصر خسرو قبادیانی»

یکی از جدی ترین کاستی های فرهنگ ایرانیان با وجود همه ی پیشینه ی سترگ خویش، که در ادب پارسی نیز نمود یافته، عدم توجه کافی و پایبندی به گفت و گو و برقراری فضای تعامل است. این چالش در تمام حوزه های حیات فرهنگی و اجتماعی سرزمین ما نمود دارد و کمبود آن احساس می شود. نیاز به فرآیند گفت و گوی صحیح و رفتار حرفه ای هنگامی که با ایفای تعهدات شخصی و گروهی در قالب فعالیت های پروژه ای و سازمانی گره می خورد، می تواند گستره ی فراگیری یافته و بر سود و زیان ذی نفعان امور اثرگذاری قابل توجهی داشته باشد. باز، زمانی که پای رفتار و گفت و گوی سازمانی میان اشخاصی با فرهنگ های گونه گون با جهان بینی، سطح سواد، طبقه ی اجتماعی، اهداف و آمال، جاه طلبی، مهارت های مختلف در رفتار فردی و هوش هیجانی متفاوت درمیان می آید، پیچیدگی بسیار بیشتری به چشم می خورد.

از این رو، ضروری است دست کم در حوزه ی شناختی، همه ی اشخاصی که در سازمان ها به شکلی به خدمت اشتغال دارند، در نسبت با محیط پیرامون و آحاد ذی حیات درون آن، در همه ی سطوح، به اندازه ی قابل

قبولی از فهم چیستی، کارکرد، اهمیت و نحوه ی به کارگیری ابزارهای گفت و گو و رفتار صحیح برخوردار شوند. شاید از این رهگذر و همزمان با تسهیل بده‌بستان‌های رفتاری و واژگانی، در مسیر ایفای تعهدات سازمانی خویش نیز گامی رو به جلو بردارند.

با مطالعه ی اثر حاضر، روشن خواهد شد که در کشورهای توسعه‌یافته‌تر نیز که از سودمندی‌های توسعه ی همه جانبه از جمله در زمینه های فرهنگی و اجتماعی بهره مند هستند، این دست چالش ها به چشم می‌خورد. آنان می‌کوشند با تدبیر و تحلیل، مسائل را چاره جویی کنند و راهکارهای برون رفت از تله های جانکاه کاری و سازمانی را که گاه تا مرز روبرویی‌های شخصی پیش می رود، بیابند. جای تردید نیست که این مهم، جز به یاری باور و پایداری پیوسته به فرآیند یادگیری و تعمیق دانش و افزایش آگاهی، ممکن نخواهد بود.

پایان سخن، سپاس خداوند سبحان که توان کوشش و پوییش این راه را فراهم ساخت. باید تلاش و از خودگذشتگی مثال زدنی سرکار خانم مهندس عصمت گلزار را نیز ستود که به رغم همه ی دشواری ها، همچون همیشه با نگارنده همراهی داشت. آگاهان و فرهیختگانی که نقد و نظری براین کار دارند، از راه نشانی الکترونیکی: info@parnianandish.com به رسم هدایت و ارائه ی طریق صواب، اغماض نفرمایند.

ای نسخه ی نامه ی الهی که تویی
ای آینه ی جمال شاهی که تویی
بیرون ز تو نیست هر چه در عالم هست
از خود بطلب هر آنچه خواهی که تویی
«بابا افضل مرقی کاشانی»

فقیر پرتقصیر، سپهر انصاری



نظریه ی نیروی انسانی در مدیریت

* چشم انداز

* هدف مدیریت

* مهارت انسانی

* فهم رفتار

* گام هایی به سوی قاطع بودن

* نظریه

۱. نظریه ی نیروی انسانی در مدیریت

موفقیت هر سازمان به طور مستقیم با بهره گیری اثربخش از منابع انسانی پیوند دارد. آزمون حقیقی توانایی های ما به عنوان رهبر، مدیر و عضو گروه در یک سازمان در پس این نکته نهفته است که تا چه اندازه می توانیم نیروی انسانی را جذب و برای دستیابی به اهداف سازمان به خدمت درآوریم. راز موفقیت یک گروه یا شکست گروه دیگر چیست؟ می توان گفت راز کار در نگاهبست که به مقصد و مسیر دستیابی به آن دارند. این امر به معنای برخورداری از یک ایده، طرح ذهنی، چشم انداز و مهارت اجرای ایده ها می باشد.

چشم انداز

آغاز همه ی سازمان ها از ورزشی گرفته تا تجاری و دولتی، وجود شخصی با یک ایده است. بسیاری از افراد ایده هایی را برای شروع کارها به خدمت می گیرند ولی به واقع، تنها شماری از آنان هستند که شاهد موفقیت را در آغوش می کشند. ایده به طور معمول با تمایلی مبهم نسبت به انجام کاری چالش برانگیز آغاز می شود. برای موفق شدن، می بایست این ایده تا جایی رشد کند که به کاری که واقعاً مایل به انجامش هستیم تبدیل شود. وقتی به جمع بندی رسیدیم که می خواهیم سازمان چگونه به نظر برسد، چگونه حس شود و شبیه چه چیزی باشد، آنگاه دارای ایده ی روشنی هستیم. سپس ایده به تصویری از آینده بدل می شود که معمولاً آن را چشم انداز^۱ می نامند.

چگونه چشم انداز را به نتایج مبدل کنیم

به شدت غیر قابل باور است که فردی به تنهایی بتواند چشم انداز خویش را به نتایج تبدیل کند. بدین منظور، افراد به یاری و پشتیبانی دیگران نیاز دارند؛ کسانی که به طور معمول از اعضای گروه‌هند. این امر می تواند چنین حالاتی به خود گیرد: